

## Výzva č. 6/2020

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

#### 2. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo Výzvy</b>	6/2020
<b>Prioritní oblast</b>	1. Voda 4. Příroda a krajina
<b>Podoblasti podpory</b>	1.4 Preventivní protipovodňová opatření 1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích 4.2 Obnova ekologické stability krajiny
<b>Podporované aktivity</b>	1.4.B – Projektová příprava pro projekty zaměřené na realizaci přírodě blízkých protipovodňových opatření 1.5.D – Projektová příprava pro projekty zaměřené na hospodaření se srážkovou vodou 4.2.E – Projektová příprava pro projekty zaměřené na revitalizaci a renaturaci vodních toků, obnovu ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů a realizaci přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody a protierozní ochranu
<b>Účel dotace</b>	Účelem dotace dle této výzvy je zajistit financování nákladů na projektovou přípravu, stavební a zadávací řízení na projekty zaměřené na realizaci přírodě blízkých protipovodňových opatření, hospodaření se srážkovou vodou a revitalizaci a renaturaci vodních toků, obnovu ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů a realizaci přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody a protierozní ochranu, pro které bude následně vypsaná výzva v OPŽP 2021–2027. Pro tuto výzvu OPŽP 2021–2027 bude podmínkou přijatelnosti stavební dokumentace pro provedení stavby, pravomocné stavební povolení (může být nahrazeno jiným dokumentem dle požadavku stavebního úřadu) a uzavřené smlouvy o dílo na realizační zakázku v takovém rozsahu, aby bylo možné neprodleně po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP 2021–2027 (dále jen „RoPD“) zahájit realizaci stavby a její financování. Účel dotace bude splněn, bude-li žádost na

	realizaci opatření, vytvořená na základě projektové přípravy podpořené z této výzvy, podaná do OPŽP 2021–2027 a akceptovaná jako přijatelná. V případě nestavebních projektů je možné namísto stavebního povolení doložit vyjádření stavebního úřadu, že realizace opatření nepodléhá stavebnímu povolení a toto nahradit nejvyšším stavebním úřadem požadovaným stupněm územního nebo stavebního řízení v dané věci. Náklady na tuto část projektové přípravy jsou pak způsobilé v rozsahu nákladů potřebných na dosažení tohoto nejvyššího požadovaného stupně územního/stavebního řízení.
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Oprávněnými příjemci mohou být: obce, kraje, dobrovolné svazky obcí, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace, městské části hl. města Prahy, státní příspěvkové organizace, veřejné a státní vysoké školy, veřejnoprávní instituce, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti a jejich svazy a obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podávat od <b>3. 12. 2020 do 31. 3. 2021 nebo do vyčerpání alokace.</b>
<b>Období realizace</b>	<b>Podpořené projekty ve smyslu této výzvy</b> (tj. ukončená fáze přípravy projektů v rozsahu stavební dokumentace pro provedení stavby, uzavřené smlouvy o dílo na realizaci stavby a vydané pravomocné stavební povolení (či jiný relevantní výstup dle požadavku stavebního úřadu) za účelem úspěšného podání žádosti o podporu) <b>musí být realizovány nejpozději do 30. 6. 2023.</b>
<b>Výše podpory</b>	Výše celkové podpory poskytovaná formou dotace na jeden projekt činí max. <b>90 %</b> z celkových způsobilých výdajů, definovaných v článku 9 této výzvy. Max. výše podpory je <b>5 mil. Kč</b> na žádost a zároveň max. <b>4 %</b> z předpokládaných investičních nákladů na realizaci opatření OPŽP.  <b>Dotace bude poskytnuta v plné výši zálohově po nabytí účinnosti smlouvy o podpoře a následně vyúčtována dle skutečně vynaložených výdajů a investičních nákladů na realizaci opatření dle uzavřené smlouvy o dílo. Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout do 2 měsíců od ukončení realizace projektu. Nevyužitá část dotace musí být vrácena Fondu nejpozději s vyúčtováním.</b>
<b>Alokace</b>	<b>100 000 000 Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem je příprava projektů zaměřených realizaci přírodě blízkých protipovodňových opatření, hospodaření se srážkovou vodou a revitalizaci a renaturaci vodních toků, obnovu ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů a realizaci přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody a protierozní ochranu, které budou následně podány v rámci OPŽP 2021–2027.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity:

**1.4.B** – Projektová příprava pro projekty zaměřené na realizaci přírodě blízkých protipovodňových opatření

**Projektová příprava na projekty, které budou předloženy v rámci OPŽP 2021–2027;**

**1.5.D** – Projektová příprava pro projekty zaměřené na hospodaření se srážkovou vodou

**Projektová příprava na projekty, které budou předloženy v rámci OPŽP 2021–2027;**

**4.2.E** – Projektová příprava pro projekty zaměřené na revitalizaci a renaturaci vodních toků, obnovu ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů a realizaci přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody a protierozní ochranu

**Projektová příprava na projekty, které budou předloženy v rámci OPŽP 2021–2027.**

### Oprávnění příjemci podpory

- obce,
- kraje,
- dobrovolné svazky obcí,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých

souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,

- městské části hl. města Prahy,
- státní příspěvkové organizace,
- veřejné a státní vysoké školy,
- veřejnoprávní instituce,
- nestátní neziskové organizace<sup>1</sup>,
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy<sup>2</sup>,
- obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem.

### 3. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou **zálohově vyplácené dotace ve výši max. 90 % z celkových předpokládaných způsobilých výdajů dle článku 8 této výzvy** z prostředků Fondu s následným vyúčtováním na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, v souladu s touto výzvou, dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“). **Dotace bude čerpána v plné výši zálohově po nabytí účinnosti Smlouvy a následně vyúčtována dle skutečně vynaložených výdajů a investičních nákladů na realizaci opatření dle uzavřené smlouvy o dílo. Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout do 2 měsíců od ukončení realizace projektu. Nevyužitá část dotace musí být vrácena Fondu nejpozději s vyúčtováním.**

Max. výše podpory je 5 mil. Kč na žádost a zároveň max. 4 % z investičních nákladů na plánované opatření OPŽP.

### 4. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 000 000 Kč**.

---

<sup>1</sup> Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

<sup>2</sup> Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

## 5. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 3. prosince 2020 od 10 hodin

Ukončení příjmu žádostí: 31. března 2021 do 14 hodin nebo vyčerpáním alokace

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím **Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR** (dále jen „AIS SFŽP“). Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 6. Období realizace

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizovány nejpozději do 30. 6. 2023.

## 7. Místo realizace projektu

Projektová příprava, stavební a zadávací řízení musí směřovat výhradně na realizaci projektů na území České republiky.

## 8. Způsobilost výdajů

Způsobilé jsou ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být zúčtovány s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve ke dni vyhlášení této výzvy. Příjemce nemůže získat podporu na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace před předložením žádosti o podporu.

Výdaj musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný, přímo a výhradně spojen s realizací projektu a být součástí jeho rozpočtu.

Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.

Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje na projektovou přípravu v rozsahu:

- studie projektového záměru;

- podkladové studie a analýzy dle specifických požadavků projektů nezbytné pro vypracování projektové dokumentace;
- projektové dokumentace v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (kromě dokumentace skutečného provedení stavby dle § 4 této vyhlášky);
- zadávací dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně dle dokumentu Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020);
- organizace zadávacího řízení na realizaci vedoucí k uzavření smlouvy o dílo.

### **Specifické podmínky způsobilosti výdajů**

Financovaná projektová příprava musí směřovat výlučně na projekty, které budou předloženy v rámci OPŽP 2021–2027 a jejichž **výše předpokládaných realizačních nákladů** stanovená v studii projektového záměru bude činit **minimálně 10 mil. Kč**.

Zpracované projektové dokumentace budou řešit stavební práce a dodávky v přímé vazbě na účel daného projektu/záměru v rozsahu nezbytném pro jeho úspěšnou realizaci v OPŽP 2021–2027.

#### **\* Daň z přidané hodnoty (DPH)**

DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části. Vznikne-li příjemci nárok na odpočet DPH zpětně, je příjemce povinen tyto prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy tento nárok vznikl, a to bez ohledu na to, zda ho u orgánů finanční správy uplatní či nikoliv.

## **9. Podmínky výzvy**

- a) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem prostřednictvím naskenovaného dokumentu do IS AIS. Fond má právo si případně vyžádat originál nebo ověřenou kopii.
- b) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí ministra a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- c) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti.

- d) V rámci kontroly přijatelnosti posoudí Fond přijatelnost projektového záměru z variantní studie/odborného posudku, kterou/který předloží žadatel o dotaci spolu se žádostí, a to z hlediska jeho shody s plánovanými oblastmi podpory a podmínkami OPŽP 2021–2027. Nevyhovující projekty nebudou akceptovány.
- e) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, (<https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=718>).
- f) Příjemce je povinen průběžně předkládat Fondu ke kontrole dílčí výstup projektové přípravy (např. zpracovanou projektovou dokumentaci pro stavební povolení) za účelem posouzení, zda je projektovaný záměr v souladu s podmínkami přijatelnosti do OPŽP 2021–2027.
- g) Způsobilost a nezpůsobilost požadovaných nákladů Fond posoudí v rámci kontroly žádosti.
- h) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- i) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit podání žádosti o poskytnutí podpory na realizaci opatření, do první relevantní výzvy OPŽP 2021–2027, která bude vyhlášena po dokončení projektové přípravy. Nepodání žádosti do OPŽP 2021–2027, nebo vypracování projektové přípravy nepřijatelné (neakceptované) z hlediska podmínek výzvy OPŽP přes upozornění Fondu je důvodem odnětí dotace.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádění kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, případně také kontrolu provedení na místě.
- k) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- l) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.

- m) Na podporu není právní nárok.

Termín uvedený v článku 6 a další termíny této výzvy může Fond v odůvodněných případech prodloužit

## 10. Sledované indikátory

název indikátoru	jednotka	závažnost indikátoru
Stavební dokumentace pro provedení stavby	ks	ANO
Pravomocné stavební povolení*	ks	ANO
Uzavřená smlouva o dílo	ks	ANO

Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné. V případě neplnění těchto indikátorů v takovém rozsahu, aby bylo možné neprodleně po podání žádosti a vydání RoPD z OPŽP 2021–2027 zahájit realizaci stavby a její financování, dojde k odnětí podpory.

- \* V případě nestavebních projektů je možné namísto stavebního povolení doložit vyjádření stavebního úřadu, že realizace opatření nepodléhá stavebnímu povolení a toto nahradit nejvyšším stavebním úřadem požadovaným stupněm územního nebo stavebního řízení v dané věci. Náklady na tuto část projektové přípravy jsou pak způsobilé v rozsahu nákladů potřebných na dosažení tohoto nejvyššího požadovaného stupně územního nebo stavebního řízení.

## 11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

### a) K Žádosti:

- formulář Žádosti o poskytnutí podpory vyplní žadatel v AIS SFŽP;



- studie projektového záměru, včetně uvedení předpokládaných nákladů na realizaci cílového opatření – tento dokument je zároveň považován za odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Fondu, ve znění pozdějších předpisů. Závazná struktura studie projektového záměru je uvedena v příloze č. 1;
- kumulativní rozpočet nákladů na projektovou přípravu dle přílohy č. 2;
- smlouvu o zřízení a vedení bankovního účtu pro příjem dotace.

**b) Ke Smlouvě:**

- smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu do 1 měsíce po vydání rozhodnutí.

**c) K doložení finančních toků:**

Pro vyúčtování poskytnuté zálohy z Fondu příjemce podpory doloží kopie plně uhrazených daňových dokladů – faktur, označených identifikačním číslem projektu, a to včetně soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů.

Příjemce označí kopie daňových dokladů – faktur, zálohových faktur a bankovních výpisů razítkem a podpisem, čímž potvrzuje shodu kopie s originálem. Na fakturách musí být uvedeno číslo smlouvy o dílo a číslo smlouvy s Fondem.

Zálohovou fakturu je nutné vždy předložit spolu s daňovým dokladem – fakturou za provedené práce, služby a dodávky. Úhradu těchto daňových dokladů (faktur a zálohových faktur) dokládá příjemce kopií bankovního výpisu. Úhrada musí být provedena vždy bezhotovostně.

**d) K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA):**

- ZVA vyplní žadatel v AIS SFŽP;
- Doloží doklady k naplnění indikátorů (kopie smluv o dílo, kopie stavebního/vodoprávního povolení a předávací protokol k projektové dokumentaci);
- Doloží registrační číslo podané žádosti o podporu z OPŽP 2021–2027.

Projektům, u kterých nebude podána a akceptována žádost o podporu v rámci výzvy OPŽP 2021–2027, bude na poskytnutou podporu vystavena výzva k navrácení finančních prostředků a následně po jejím vypořádání bude vydáno ZVA se zohledněním navrácení prostředků.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

## 12. Způsob podání žádosti

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh budou přijímány **výhradně elektronicky**, a to prostřednictvím **Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (AIS SFŽP)**, který je dostupný prostřednictvím webové stránky [www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz). Podávání žádostí bude možné v termínech uvedených v čl. 5 této výzvy.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

**Upozornění: pro registraci v AIS SFŽP je nutné mít datovou schránku nebo kvalifikovaný/podpisový certifikát.**

**Neumožní-li kapacita systému vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálcích s označením:**

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP Výzva č. 6/2020  
Název projektu: doplňte název projektu  
Číslo žádosti: doplňte číslo žádosti z elektronického podání

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor ochrany vod  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Tištěné přílohy musí být podány nejpozději do 3 pracovních dnů od elektronického podání žádosti, přičemž tímto datem se rozumí datum doručení na podatelnu Fondu, popř. datum předání

doručovatelství. Při podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na <https://www.sfzp.cz/kontakty/podatelna-e-podatelna/>.

### 13. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **průběžná, nesoutěžní**.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována, o čemž je žadatel Fondem informován prostřednictvím AIS SFŽP.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takové žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace, tj. od podání žádosti až do vydání rozhodnutí.

Žádosti, které splňují podmínky výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 14. Přijatelnost projektů (relevantní dle plánované aktivity)

- soulad žádosti s výzvou;
- soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.

### 15. Kritéria pro výběr projektů

Žádosti podané do této výzvy nepodléhají hodnocení, Fond posoudí přijatelnost projektových záměrů dle podmínek výzvy a dle data podání žádosti o podporu. Akceptované projekty budou seřazeny dle data a času podání.

## 16. Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.
- c) Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly dokončeny (ve smyslu této výzvy) před podáním žádosti.
- d) Finanční podpora je poskytována ve výši 90 % ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolněna Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených smlouvou. Zálohu v plné výši dotace Fond uvolní bez žádosti o uvolnění prostředků do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.
- e) Zálohové prostředky poskytnuté podle bodu d) je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy, včetně možnosti poskytnout zálohu dodavateli prací, služeb a dodávek s následným vyúčtováním. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.
- f) Vyúčtování poskytnuté zálohy je příjemce podpory povinen doložit Fondu podle této výzvy a Smlouvy.

## 17. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu či její část.

- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu. Změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 18. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Martin Sedloň**, vedoucí Oddělení III Odboru ochrany přírody,  
tel.: + 420 267 994 279, e-mail: [martin.sedlon@sfzp.cz](mailto:martin.sedlon@sfzp.cz)
- **Ing. Jan Matějka**, ředitel Odboru ochrany přírody,  
tel.: + 420 267 994 327, e-mail: [jan.matejka@sfzp.cz](mailto:jan.matejka@sfzp.cz)

## Přílohy

Příloha č. 1 – Závazná struktura odborného posudku/variantní studie k žádosti

Příloha č. 2 – Kumulativní rozpočet nákladů na projektovou přípravu

V Praze dne 3. října 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková v. r.  
ministřyně